



COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	86/08	OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER MESI 24 – EVENTUALMENTE PROROGABILI DI CAT. B3 PRESSO L’UFFICIO SEGRETERIA. PRESA D’ATTO.
Data:	31.07.2008	

L’anno **Duemilaotto**, il giorno **trentuno**, del mese di **Luglio**, alle ore **22,30** nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

Simone Tordi	Sindaco	SI
Eugenio Fiorini	Vicesindaco	SI
Mauro Massari	Assessore	SI
Ilenia Tenti	Assessore	NO

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148) i sigg.ri:
Verbalizza: Ass. Mauro Massari

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell’Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER MESI 24 – EVENTUALMENTE PROROGABILI DI CAT. B3 PRESSO L’UFFICIO SEGRETERIA. PRESA D’ATTO.

Il Responsabile del Servizio interessato

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2008 ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata a n.1 assunzione a tempo determinato – ore 24 settimanali su sei giorni – per mesi 24 eventualmente prorogabili – di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 presso Area Amministrativa servizi segreteria. – approvazione graduatoria di merito” è stata approvata la graduatoria di merito qui sotto riportata:

N.	Nominativo candidato	Data di nascita	1^ prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
01	DE CESARI CRISTINA	23/06/1972	27/30	3,95/10	22/30	52,95/70
02	SPANU DANIELA	22/06/1977	21/30	1,45/10	29/30	51,45/70
--	PIGINI HARLEY	09/05/1975	30/30	3,11/10	NON SUPERATA	-----

- In seguito all’entrata in vigore della Finanziaria 2008 l’assunzione a tempo determinato in parola aveva subito obbligatoriamente delle modifiche a livello temporale, ovvero ai sensi del comma 79 art. 3 della Legge n. 244 del 24.12.2007 “le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e non possono avvalersi delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa se non per esigenze stagionali o per periodi non superiori a tre mesi, fatte salve le sostituzioni per maternità relativamente alle autonomie territoriali;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23.02.2008, cui si rimanda ad ogni buon fine, si procedeva all’assunzione a tempo determinato per tre mesi della candidata Spanu Daniela;

Visto il Decreto Legge 112 del 2008, entrato in vigore il 25.06.2008, in particolare l’art.49 dello stesso, che cancella le modifiche introdotte dalla Finanziaria 2008 in merito al regime del ricorso al lavoro flessibile (che non poteva avere una durata superiore a tre mesi) ripristinando con qualche variazione il previgente regime.

Constatato che le modifiche alla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato apportate dal decreto legge 112 del 2008, consentono all’ente di stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo complessivo non superiore a trentasei mesi;

Vista l'esigenza di ripristinare un rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'ufficio segreteria e protocollo della durata prevista dal concorso di cui alla deliberazione della G.C. N.1 del 11.01.2008

Visto che l'ufficio personale ha esperito tutte le procedure necessarie per procedere alla assunzione a tempo determinato e parziale per 24 mesi eventualmente prorogabili, quali:

- *ha contattato con raccomandata a/r la 1^ candidata in graduatoria, la quale ha lasciato decorrere i termini utili, rifiutando l'assunzione in parola;*
- *ha contattato la 2^ in graduatoria che ha dato consenso all'assunzione in parola a decorrere dal 04/08/2008*

Visto il comma 5 e 6 dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 inerente la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Constatato quindi che la 2^ in graduatoria D.ssa Daniela Spanu, nata a Seravezza (LU) il 22.06.1977, e residente a Cattolica in via Torino 5, interno 2 ha già prodotto precedentemente tutta la documentazione richiesta per l'assunzione risultando favorevole alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per 24 mesi, eventualmente prorogabili decorrenti dal 04.08.2008;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, Parte II, concernente "Accesso agli impieghi", ed in particolare gli artt. 4 e 5;

Visto la normativa vigente in tema di accesso agli impieghi presso gli enti locali con particolare riferimento al Dlgs 152/97, art.1, Dlgs. 368/01 art.1, CCNL 14.09.2000 art.7 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 134 del 30/11/1998;

Viste le disposizioni contenute nel bando di concorso;

Visto il T.U.O.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) **Di dare atto** che l'assunzione della cat.B3 presso i servizi segreteria avrà decorrenza 04/08/2008, con la 2^ candidata in graduatoria D.ssa Daniela Spanu;
- 2) **Di prendere atto** del ripristino del previgente regime in termini di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.49 del D.L.112/2008;
- 3) **Di demandare** al Responsabile dei Servizi Finanziari, Servizio Affari del Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti gli altri provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) **Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Simone Tordi)

IL VERBALIZZANTE

(Ass. Mauro Massari)

Num. Reg. : 86/08

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/09/2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 6162 del 03/09/2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì 03/09/2008

(Dr. Massimo Mengoni)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 03/09/2008 al 18/09/2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì

(Dr. Massimo Mengoni)
