



# COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	50/08	<b>OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2008 – PIANO DI ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA</b>
Data:	17.04.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Diciasette**, del mese di **Aprile**, alle ore 21,00 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

<b>Simone Tordi</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>Eugenio Fiorini</b>	<b>Vicesindaco</b>	SI
<b>Mauro Massari</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>Ilenia Tenti</b>	<b>Assessore</b>	SI

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148)  
i sigg.ri: =====  
Verbalizza il Segretario Comunale: Dr. Massimo Mengoni.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Dr. Massimo Mengoni <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

**“OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2008 – PIANO DI ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL’ AREA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

- *richiamata* la deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 31.03.2008 ad oggetto “Esame ed approvazione Bilancio Esercizio Finanziario 2008, Pluriennale 2008/2010 e Relazione Previsionale e Programmatica”, immediatamente eseguibile;

- *rilevata* l’esigenza di procedere alla definitiva assegnazione delle risorse finanziarie al Responsabile dell’Area Amministrativa - comprendente i seguenti servizi: Servizio Segreteria e Affari Generali, Servizio Affari del Personale, Servizio socio-assistenziale, Servizi scolastici ed educativi, Servizio Sport e Cultura, Servizi Demografici e Statistici - per l’esercizio 2008, al fine di consentire l’attività gestionale di competenza ed il perseguimento degli obiettivi determinati dall’Amministrazione Comunale in sede di adozione del Bilancio di Previsione del corrente esercizio e negli altri atti programmatici adottati e qui integralmente richiamati;

- *visto* il sottoesteso prospetto da cui risultano i riferimenti del bilancio preventivo 2008, gli obiettivi da perseguire, lo stanziamento di ogni singola partita e le risorse da assegnare:

N.	RIF. BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAPITOLO	DENOMIMAZIONE	OBIETTIVO	STANZIAMENTO €	ASSEGNAZIONE €
1	10	SPESE DI RAPPRESENTANZA - CERIMONIE E CONVEGNI	SOSTENIMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA E ATTIVITÀ PROMOZIONALI	500,00	500,00
2	22	INDENNITÀ DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	EROGAZIONE INDENNITÀ DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00
3	24	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	SOSTENIMENTO RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	500,00	250,00
4	84	SPESE DI FUNZ.NTO AMM.NE GENERALE - ACQUISTO BENI CONSUMO	ACQUISTO BENI CONSUMO, MATERIALE PULIZIA SEDE COM.LE - FORN. CARBURANTI - VARI	3.000,00	2.250,00
5	95	SPESE VARIE D’UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA ANNO 2007	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	1.500,00	650,00
6	103	PRESTAZIONI SERVIZI PER INCARICO PULIZIA AMBULATORI – CONVENZIONE CUP	ACQUISIZIONE PRESTAZIONI PER SERVIZIO PULIZIA AMBULATORI – CONVENZIONE CUP	4.000,00	3.000,00
7	105	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SEGRETERIA - PESTAZIONI DI SERVIZI – SPESE MANUTENZIONE MACCHINE - RILEGATURE	ACQUISTO, NOLEGGIO E INTERVENTI MANUTENTIVI MACCHINE ECC. PER UFFICI AREA AMMINISTRATIVA	2.500,00	1.675,00
8	107	INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO SERVIZI AMMINISTRATIVI	SPESE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	4.000,00	0,00 (Già assegnati)
9	108	SPESE VARIE AUTOMEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE – PRESTAZIONI SERVIZI	SOSTENIMENTO SPESE VARIE AUTOMEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE – PRESTAZIONI SERVIZI	2.000,00	1.700,00
10	110	SPESE PER PUBBLICAZIONI PERIODICHE LOCALI	SOSTENIMENTO SPESE PER PUBBLICAZIONI PERIODICHE LOCALI	500,00	500,00
11	370	SPESE PER STAMPATI SERVIZI DEMOGRAFICI	ACQUISTO STAMPATI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.500,00	1.200,00
12	376	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	125,00
13	378	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PER MISSIONI ESEGUITE DAL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PER MISSIONI ESEGUITE DAL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	200,00	200,00
14	382	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI ELETTORALI	SOSTENIMENTO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI ELETTORALI	300,00	300,00

N.	RIF. BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAPITOLO	DENOMIMAZIONE	OBIETTIVO	STANZIAMENTO €	ASSEGNAZIONE €
15	384	SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA	SOSTENIMENTO SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA	1.000,00	1.000,00
16	420	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DEL COMUNE	SOSTENIMENTO SPESE RELATIVE A LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DEL COMUNE	5.000,00	5.000,00
17	421	QUOTA PARTECIPAZIONE CORTE ARBITRALE DELLE ROMAGNE	EROGAZIONE QUOTA PARTECIPAZIONE CORTE ARBITRALE DELLE ROMAGNE	150,00	150,00
18	429	SPESE PER IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE	AVVIO E GESTIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	4.200,00	3.255,00
19	433	SPESE PER AUTOMEZZO INERENTE I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE	ACQUISIZIONE AUTOMEZZO PER I SERVIZI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE	15.000,00	15.000,00
20	434	CONCORSO NELLE SPESE PER SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE VALCONCA	SOSTENIMENTO SPESE PER SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE VALCONCA	66.000,00	66.000,00
21	648	SPESE GENERALI FUNZION. TO SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	ACQUISIZIONE BENI CONSUMO, MATERIALE PULIZIA, ECC. PER FUNZ. NTO SCUOLA MATERNA -	3.000,00	2.250,00
22	654	TRASFERIMENTO SOMME AI COMUNI CONVENZIONATI PER FRUIZIONE ASILI NIDO	FRUIZIONE ASILI NIDO DA PARTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	5.000,00	5.000,00
23	690	SPESE GENERALI FUNZ. NTO SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISIZ. NE BENI CONSUMO	ACQUISIZIONE ARREDI, BENI CONSUMO, MATERIALE PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE	3.000,00	2.250,00
24	792	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	200,00	200,00
25	798	SPESE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMEN.RE	RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	4.200,00	3.200,00
26	804	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	ACQUISTO CARNI, GENERI ALIMENTARI, PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI.	30.000,00	22.500,00
27	808	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	ACQUISTO STAMPATI VARI PER SCUOLA ELEM.RE: REGISTRI, CEDOLE LIBRARIE, ECC.	500,00	500,00
28	818	SPESE INCARICO DITTA PER HACCP CONTROLLO MENSE	CONFERIMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA PER PIANO AUTOCONTROLLO MENSE HACCP	1.000,00	1.000,00
29	819	SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE C/O MENSA SCOLASTICA	CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE C/O MENSA SCOLASTICA	4.600,00	3.450,00
30	832	SPESE CORSI EXTRASCOLAST. - CORSI DI NUOTO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI DI NUOTO ANNO 2008	2.200,00	2.200,00
31	834	SPESE DIVERSE ASSIST.ZA SCOLASTICA - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	ATTIVAZIONE STAGE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.240,00	1.240,00
32	838	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE MATERNA ELEMENTARE E MEDIA	90.000,00	70.000,00
33	854	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CORIANO PER SPESE SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO	TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNE DI CORIANO PER SPESE SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO	15.000,00	15.000,00
34	855	TRASFERIMENTO SOMME PER CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO	LIQUIDAZIONE SOMME PER CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO	2.982,28	2.982,28
35	856	CONTRIBUTI PER ASSIST.NZA SCOLASTICA-IL MILLEPIEDI-ISTITUTO COMPR.VO CORIANO - DISTRETTO SCOL. MORCIANO	EROGAZIONE CONTRIBUTO COOP. SOCIALE "IL MILLEPIEDI" E ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO	4.000,00	4.000,00
36	1040	SPESE PROMOZIONALI ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE	AVVIO E GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI CULTURALI E RICREATIVE	8.500,00	8.500,00
37	1046	SPESE PER ATTIVITÀ .MOTORIE INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ .MOTORIE E INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	8.000,00	8.000,00
38	1047	TRAFERIMENTO PER QUOTE ASSOCIATIVE AL CONSORZIO STRADE E CITTA DEL VINO	PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE AL CONSORZIO STRADE E CITTA DEL VINO	500,00	500,00
39	1790	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	6.500,00	6.500,00
40	1794	CONTRIBUTI A SOCIETÀ SPORTIVE E RICREATIVE	CONTRIBUTO PER CONVENZIONE CON S.S. MONTE COLOMBO - TAVERNA CALCIO	7.000,00	7.000,00
41	2125	ONERI DOVUTI ALLA TRAM PER GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	PAGAMENTO ONERI DOVUTI ALLA TRAM PER GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	3.500,00	3.500,00

N.	RIF. BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAPITOLO	DENOMIMAZIONE	OBIETTIVO	STANZIAMENTO €	ASSEGNAZIONE €
42	2470	SPESE INERENTI IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ACCALAPPIACANI	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ACCALAPPIACANI	1.000,00	1.000,00
43	2491	INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO – PROGETTO PROVINCIALE	ATTUAZIONE INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO – PROGETTO PROVINCIALE	2.500,00	0,00 (Già assegnati)
44	2492	INSERIMENTO VOLONTARI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI – CONVENZIONE CON AUSER.	INSERIMENTO DI CITTADINI COME VOLONTARI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI TRAMITE CONVENZIONE CON ASS. AUSER	6.000,00	4.526,00
45	2494	SPESE PER ASSISTENZA AGLI INDIGENTI	EROGAZIONE CONTRIBUTI A INDIGENTI	4.000,00	4.000,00
46	2495	CONTRIBUTI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00
47	2500	TRASFERIMENTI ALL'A.U.S.L.	TRASFERIMENTI ALL'AZ. U.S.L. PER GESTIONE PIANI DI ZONA	32.436,00	32.436,00
48	2501	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RICCIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO	ASSOLVIMENTO ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAZIONE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO	773,95	773,95
49	2503	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RIMINI PER UFFICIO UNICO INVALIDI	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RIMINI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO INVALIDI CIVILI	926,37	926,37
50	2504	SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA	ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA	6.000,00	6.000,00
51	2506	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RIMINI PER PROGETTO CAD	ASSOLVIMENTO ONERI PER PROGETTO CAD	155,00	155,00
52	2507	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RICCIONE PER PROGETTO "T.I.C. – TALENTI IN CORSO"	ASSOLVIMENTO ONERI PER PROGETTO "T.I.C. – TALENTI IN CORSO"	500,00	500,00
53	2571	FINANZIAMENTO FONDO GARANZIA ARTIGIANI	GESTIONE FONDO GARANZIA ARTIGIANI	1.250,00	1.250,00
54	2958/1	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI – ELEZIONI POLITICHE 2008.	SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE 2008	30.000,00	30.000,00
55	2958/3	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - EROGAZIONE DI SOMME DA ENTI E PRIVATI.	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (FORNITURA GRATUITA TESTI SCOLASTICI, ECC.)	20.000,00	20.000,00

- **ritenuto** di dover provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie indicate nel prospetto suespresso per il perseguimento degli obiettivi ivi indicati ed a valere sugli interventi del bilancio di previsione 2008 specificati nel prospetto medesimo;

- **visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### **PROPONE**

**1) Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse indicate nel prospetto riepilogativo riportato in narrativa al fine del perseguimento degli obiettivi ivi indicati e dello svolgimento delle funzioni gestionali previste dall'art. 107, del T.U.L.O.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**2) Di dare atto** che il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà, con propri atti, ai debiti impegni di spesa ed alle conseguenti liquidazioni, nei limiti delle risorse assegnate e degli obiettivi da perseguire, a valere sui competenti interventi del bilancio di previsione per l'esercizio 2008.

**3) Di dare atto**, infine, che ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. mod., il responsabile del presente procedimento è il Dr. Giancarlo Barletta che, pertanto, ha provveduto allo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 6 della Legge medesima, ivi compresa la redazione del presente atto.

**4) Di dichiarare immediatamente eseguibile** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”

**Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese**

**DELIBERA**

- 1) Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
( Dr. Simone Tordi)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

**Num. Reg. : 50/08**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.05.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 3215 del 03.05.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì 03.05.2008**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

---

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 03.05.2008 al 18.05.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---