



# COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	49/08	<b>OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI INERENTI GLI UFFICI DI RAGIONERIA/ PERSONALE/ TRIBUTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2008.</b>
Data:	17.04.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Diciasette**, del mese di **Aprile**, alle ore 21,00 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

<b>Simone Tordi</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>Eugenio Fiorini</b>	<b>Vicesindaco</b>	SI
<b>Mauro Massari</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>Ilenia Tenti</b>	<b>Assessore</b>	SI

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148)  
i sigg.ri: =====  
Verbalizza il Segretario Comunale: Dr. Massimo Mengoni.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

**“OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI INERENTI GLI UFFICI DI RAGIONERIA/ PERSONALE/ TRIBUTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2008.**

*Il Responsabile del servizio*

*Visto l'incarico delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c<sup>3</sup>° del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali , approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 – giusto Decreto del Sindaco n.1 /2004 del 07/01/2004;*

*Richiamata la deliberazione consiliare n. 24 del 29/03/2008 ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2008, del bilancio pluriennale 2008/2010 e della relazione previsionale e programmatica;*

*Richiamata altresì la deliberazione della G.C. n. 4 del 11/01/2008, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata effettuata una prima assegnazione di risorse per il funzionamento dei servizi finanziari nel periodo temporale dell'esercizio provvisorio ed in osservanza del disposto di cui all'art. 163 comma 3<sup>^</sup> del D.Lgs. 267/2000;*

*Rilevata l'esigenza di procedere ad una ulteriore assegnazione di risorse al Responsabile dell'Area Contabile per l'esercizio 2008 al fine di consentire l'attività gestionale di sua competenza comprendente l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici di ragioneria /personale /tributi e per le prestazioni di servizi informatici;*

*Vista la deliberazione della G.C. n. 104 del 22/09/2001;*

*Vista la deliberazione della G.C. n. 114 del 30/12/2002;*

**Visti:**

- - l'art. 45, comma 1 lett. M) del Vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con atto consiliare n. 54 del 05/12/1995, che prevede l'esecuzione in economia di “acquisto, manutenzione e riparazione di mobili d'ufficio, acquisto materiale di cancelleria, di valori bollati, di stampati, modelli, materiale per disegno e fotografia;
- gli artt. 48 e 50 del sopramenzionato Regolamento, che consentono l'esecuzione di queste provviste mediante il sistema del cottimo fiduciario;

*Vista la legge n.350 del 24/12/2003 ( Finanziaria 2004) con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art.3 commi dal 166 al 172 per quanto concerne l'acquisto beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed a quanto previsto nella materia specifica dalle successive leggi finanziarie 2005-2006-2007;*

*Vista la legge 24/12/2007 n.244 (finanziaria 2008) commi dal 569 al 576 in materia di razionalizzazione del sistema degli acquisti di beni e servizi;*

**Considerato** che per l'assolvimento degli adempimenti d'ufficio è necessario acquisire beni di consumo e servizi in economia avvalendosi del sistema del cottimo fiduciario di cui al DPR 18/04/1994 n.573 e D.P.R. 20/08/2001 n.374;

– **Considerato** altresì che, fermo restando le disposizioni contenute nell'art. 24 commi 3 e 5 della legge finanziaria 2003, modificate dall'art. 3 commi dal 166 al 172 della legge n.350 del 24/12/2003 ( finanziaria 2004) ed artt.1 comma 157,158,159,160 della Legge Finanziaria 2006 ed in osservanza alle disposizioni regolamentari sopracitate, il materiale di cui trattasi verrà acquistato dalle ditte abituali di fiducia di questo Comune dietro presentazione dei preventivi di spesa ( Tipografia Gaspari – Gaspari Moduli Continui - Cartoleria Punto e Virgola di Morciano di Romagna – Grafiche Silvagni di S.Giovanni in Marignano – Modulgrafica Maggioli di Rimini, Oliviero di S.Giovanni in Marignano, Ditta Serafini Maurizio di Cerasolo Ausa ed altre dove si ravvisa di volta in volta più convenienza) ;

**Rilevato** che occorre adottare appositi provvedimenti di spesa per rinnovare con la Ditta Management Informatica srl di Ravenna, anche per il corrente anno, il contratto per assistenza su SERPICO e sulle attività sistemistiche di cui è titolare la Provincia di Rimini;

**Preso atto :**

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **Cap. 172 Tit. 1 Funz. 01 Serv. 03 Int. 02** è stata stanziata la somma di €. 1.000,00 per l'acquisto di beni di consumo inerenti il funzionamento dei servizi economico-finanziari ( stampati, cancelleria, manifesti, rilegature, materiale informatico,ecc.) di cui €. 375,00 già impegnati o prenotati e che pertanto la somma disponibile,considerato la somma già impegnata con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 09 del 18/01/2008 , è pari ad €. **625,00** ;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 416 TIT 1 FUNZ. 01 SERV.08 INT. 03** è stata stanziata la somma di €. 3.875,00 per prestazioni di servizi inerenti l'informatica , di cui €968,00 già impegnati o prenotati con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 09 del 18/01/2008, e che pertanto la somma disponibile è pari ad €. **2.907,00** da impegnare per il contratto di assistenza con la Ditta Management Informatica srl di Ravenna sulle attività sistemistiche di cui è titolare la Provincia di Rimini e per altri eventuali interventi sulle apparecchiature informatiche in dotazione del Comune;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP.408 TIT 1 FUNZ. 01 SERV.08 INT. 02** è stata stanziata la somma di €. 1.000,00 per acquisto di consumo di materiale informatico, di cui €. 250,00 già impegnati con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 09 del 18/01/2008, e che pertanto la somma disponibile da impegnare è pari ad €. **750,00** ;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 202 TIT.1 FUNZ.01 SERV.04 INT. 03** è stata stanziata la somma di €. **3.000,00** per attività di accertamento dei tributi comunali e che la stessa può essere totalmente impegnata;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 226 TIT.1 FUNZ.01 SERV.05 INT.03** è stata stanziata la somma di €. **2.000,00** per incarico inerente l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili e che la stessa può essere totalmente impegnata;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 176 TIT.1 FUNZ.01 SERV.03 INT.03** è stata stanziata la somma di €. **1.500,00** per incarichi nell'ambito dei servizi economico /finanziari e fiscali e che la stessa può essere totalmente impegnata;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 218 TIT.1 FUNZ.01 SERV.04 INT.08** è stata stanziata la somma di **€. 2.500,00** per sgravi e rimborsi di imposte ed altre entrate comunali e che la stessa può essere totalmente impegnata;

- che nel bilancio di previsione per l'anno 2008 al **CAP. 118 TIT.1 FUNZ.01 SERV.02 INT.03** è stata stanziata la somma di **€. 2.000,00** per le spese derivanti dall'espletamento di n. 1 concorso a tempo indeterminato a posto di ruolo e che la stessa può essere totalmente impegnata;

- **Visti** gli artt. 183 – 184 – 185 del T.U.O.L.E.L. ,approvato con decreto legislativo 18/08/2000,n.267, disciplinanti l'impegno , la liquidazione ed il pagamento delle spese;

*Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;*

*Visto il D.P.R. n. 573/1994;*

*Visto il D.P.R. n. 384/2001;*

*Vista la legge n.350 del 24/12/2003 ( Finanziaria 2004);*

*Vista la legge n.311 del 30/12/2004 ( Finanziaria 2005);*

*Vista la legge n.266 del 23/12/2005 (Finanziaria 2006)*

*Vista la legge n.296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007) con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art. 1 commi 449 e seguenti per quanto concerne l'acquisto di beni e servizi;*

*Vista la legge 24/12/2007 n.244 (finanziaria 2008) commi dal 569 al 576 in materia di razionalizzazione del sistema degli acquisti di beni e servizi;*

### **PROPONE**

- 1) **Di assegnare** al Responsabile dei Servizi Finanziari , per le motivazioni espresse in narrativa e per il perseguimento degli obiettivi determinati dall'Amm.ne Comunale in sede di adozione del bilancio di previsione 2008 e negli altri atti programmatici , le risorse finanziarie indicate nel sottoriportato prospetto:

#### **Ass. risorse dei servizi finanziari**

**TIT. 1 FUNZ. 01 SERV. 02 INT. 03 Spese per espletamento per concorsi a posti di ruolo**

**CAP. 118 .....€. 2.000,00**

**TIT. 1 FUNZ. 01 SERV.03 INT.02 Acquisti beni di consumo per il funzionamento dei servizi economico - finanziari**

**CAP.172 .....€. 625,00**

**TIT. 1 FUNZ. 01 SERV.03 INT.03 Acquisti beni di consumo per il funzionamento dei servizi economico - finanziari**

**CAP.176 .....€. 1.500,00**

**TIT.1 FUNZ. 01 SERV.08 INT. 02 Acquisti beni di consumo per l'informatica**

**CAP.408.....€. 750,00**

<b>TIT.1 FUNZ. 01 SERV.08 INT. 03 Contratto di assistenza con Akros informatica</b>	
<b>Provincia di Rimini ed altre prestazioni</b>	
<b>CAP.416 .....</b>	<b>€. 2.907,00</b>
<b>TIT.1 FUNZ. 01 SERV.04 INT. 03 Attività di accertamento dei tributi comunali</b>	
<b>CAP. 202.....</b>	<b>.€. 3.000,00</b>
<b>TIT.1 FUNZ.01 SERV.05 INT.03 Incarico per aggiornamento degli inventari beni mobili ed immobili</b>	
<b>CAP. 226 .....</b>	<b>€. 2.000,00</b>
<b>TIT.1 FUNZ.01 SERV.04 INT.08 Sgravi e rimborsi di imposte ed altre entrate comunali</b>	
<b>CAP. 218 .....</b>	<b>€. 2.500,00</b>

- 2) **Di demandare** al predetto responsabile dei servizi ogni adempimento conseguente, ivi compreso l'impegno contabile delle somme in questione, dando atto che verranno osservate le disposizioni di cui agli artt. 183 – 184 – 185 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) **Di dare atto**, che con l'approvazione del bilancio si intendono automaticamente impegnate le spese di cui l'art 183 del D.Lgs. 267/2000 ( contratti di fornitura utenze – personale- mutui – imposte tasse , spese tassativamente regolate dalla legge ecc.);
- 4) **Di dare atto altresì** che le risorse non utilizzare nel periodo temporale dell'esercizio provvisorio , assegnate con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 11/01/2008 ed impegnate con determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 09 del 18/01/2008, si intendono automaticamente impegnate nel periodo aprile /dicembre 2008 in aggiunta agli impegni degli interventi di bilancio di cui al presente provvedimento;
- 5) **Di dichiarare**, successivamente, previa apposita e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,c.4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267."

**Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese**

### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) **Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
( Dr. Simone Tordi)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

**Num. Reg. : 49/08**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.05.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 3215 del 03.05.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì 03.05.2008**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

---

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 03.05.2008 al 18.05.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---