



# COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	24/08	<b>OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CAT.B3 PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA. RETTIFICA DELIBERAZIONE G.C. N. 1 DEL 11.01.2008</b>
Data:	23.02.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Ventitre**, del mese di **Febbraio**, alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

<b>Simone Tordi</b>	<b>Sindaco</b>	SI
<b>Eugenio Fiorini</b>	<b>Vicesindaco</b>	SI
<b>Mauro Massari</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>Ilenia Tenti</b>	<b>Assessore</b>	NO

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148)  
i sigg.ri: =====  
Verbalizza il Segretario Comunale : Dr. Massimo Mengoni

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Rag. Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Rag. Fabio Migani <input type="checkbox"/> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

**“Oggetto: Assunzione a tempo determinato cat.B3 presso l’ufficio segreteria. Rettifica deliberazione G.C. n .1 del 11.01.2008**

***Il Responsabile del Servizio Interessato***

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2008 ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata a n.1 assunzione a tempo determinato – ore 24 settimanali su sei giorni – per mesi 24 eventualmente prorogabili – di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 presso Area Amministrativa servizi segreteria. – approvazione graduatoria di merito” è stata approvata la graduatoria di merito qui sotto riportata, indicando come data di assunzione 01 febbraio 2008:

N.	Nominativo candidato	Data di nascita	1 <sup>^</sup> prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
01	DE CESARI CRISTINA	23/06/1972	27/30	3,95/10	22/30	52,95/70
02	SPANU DANIELA	22/06/1977	21/30	1,45/10	29/30	51,45/70
--	PIGINI HARLEY	09/05/1975	30/30	3,11/10	NON SUPERATA	-----

**Constatato che:**

- - In seguito all’entrata in vigore della Finanziaria 2008 l’assunzione a tempo determinato in parola subisce delle modifiche a livello temporale, ovvero ai sensi del comma 79 art. 3 della Legge n. 244 del 24.12.2007 “le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e non possono avvalersi delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa se non per esigenze stagionali o per periodi non superiori a tre mesi, fatte salve le sostituzioni per maternità relativamente alle autonomie territoriali;
- - con nota prot. 612 del 23/01/2008, spedita mediante raccomandata, ricevuta dall’interessata in data 29/01/2008, l’ufficio personale invitava la prima in graduatoria, Sig.ra De Cesari Cristina, a presentare tutta la documentazione entro 15 gg. per procedere all’assunzione a tempo determinato per tre mesi;
- - la 1<sup>^</sup> candidata De Cesari Cristina ha lasciato scadere inutilmente il termine di 15 gg., senza produrre la documentazione richiesta per l’assunzione;
- - con successiva nota, prot. 1006 del 06/02/2008, spedita mediante raccomandata, ricevuta dall’interessata in data 08/02/2008, l’ufficio personale invitava la 2<sup>^</sup> candidata in graduatoria, -

- Spanu Daniela, a produrre la documentazione utile ai fini dell'assunzione, la quale è stata prodotta in data 11/02/2008 prot. 1083

**Visto** il comma 5 e 6 dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 inerente la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

**Constatato quindi che** la 2<sup>a</sup> in graduatoria D.ssa Daniela Spanu, nata a Seravezza (LU) il 22.06.1977, e residente a Cattolica in via Torino 5, interno 2 ha prodotto tutta la documentazione richiesta per l'assunzione risultando favorevole alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per tre mesi, decorrenti dal 01.03.2008;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, Parte II, concernente "Accesso agli impieghi", ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**Visto** la normativa vigente in tema di accesso agli impieghi presso gli enti locali con particolare riferimento al Dlgs 152/97, art.1, Dlgs. 368/01 art.1, CCNL 14.09.2000 art.7;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 134 del 30/11/1998;

**Viste** le disposizioni contenute nel bando di concorso;

**Visto** il T.U.O.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) **Di rettificare** la deliberazione della G. C. n. 1 del 11.01.2008 dando atto che l'assunzione della cat.B3 presso i servizi segreteria avrà decorrenza 01/03/2008, e non 01/02/2008, con la 2<sup>a</sup> candidata in graduatoria D.ssa Daniela Spanu;
- 2) **Di prendere atto** della modifiche inerenti le modalità temporali delle assunzioni, apportate dalla Legge Finanziaria 2008;
- 3) **Di demandare** al Responsabile dei Servizi Finanziari, Servizio Affari del Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti gli altri provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;
- 4) **Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

**Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese**

### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) **Di dichiarare immediatamente eseguibile** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."

**Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
( Dr. Simone Tordi)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
( Dr. Massimo Mengoni)

---

**Num. Reg. : 24/08**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 02.04.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 2466 del 02.04.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì 02.04.2008**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

---

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 02.04.2008 al 17.04.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---