



COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	07/08	OGGETTO ESERCIZIO PROVVISORIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2008 - PIANO PROVVISORIO DI ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA..
Data:	17.01.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Diciassette**, del mese di **Gennaio**, alle ore **22.45** nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

Simone Tordi	Sindaco	SI
Eugenio Fiorini	Vicesindaco	SI
Mauro Massari	Assessore	SI
Ilenia Tenti	Assessore	NO

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148) i sigg.ri: Ilenia Tenti.
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'Ass. Mauro Massari.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Dott. Simone Tordi <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Dott. Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Oggetto: ESERCIZIO PROVVISORIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2008 - PIANO PROVVISORIO DI ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Interessato

- **visto** l’art. 163, c. 3, del T.U.L.O.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che qualora “... la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato”;
- **visto**, altresì, il Decreto del Ministero dell’Interno del 20.12.2007 il quale differisce al 31.03.2008 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per gli EE.LL.;
- **visto**, inoltre, il comma 1 del predetto art. 163 del T.U.L.O.E.L.;
- **dato atto** che, in base alle norme appena richiamate, nelle more della definitiva approvazione del bilancio di previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato, fatta eccezione per le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **dato atto** che al fine di consentire la gestione dei Servizi dell’Area Amministrativa nel periodo di esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2008, si rende necessario provvedere all’assegnazione delle relative risorse finanziarie al Responsabile dei servizi predetti, affinché possano essere perseguiti quegli obiettivi che rientrano nei fini istituzionali dell’Ente o che sono stati già individuati, anche per l’esercizio corrente, dall’Amministrazione Comunale;
- **visto** il sottoesteso prospetto da cui risultano i riferimenti del redigendo bilancio preventivo per l’esercizio 2008, gli obiettivi da perseguire, lo stanziamento definitivo nel bilancio 2007 e le risorse da assegnare per la gestione dell’esercizio provvisorio:

N.	RIF BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAP.	DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	SOMME STANZIATE NEL BILANCIO 2007 €	ASSEGNAZIONE PROVVISORIA €	NOTE
1	24	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	SOSTENIMENTO RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	1.000,00	250,00	
2	84	SPESE DI FUNZ.NTO AMM.NE GENERALE -	ACQUISTO BENI CONSUMO,	3.000,00	750,00	

<i>N.</i>	<i>RIF BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAP.</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>SOMME STANZIATE NEL BILANCIO 2007 €</i>	<i>ASSEGNAZIONE PROVVISORIA €</i>	<i>NOTE</i>
		<i>ACQUISTO BENI CONSUMO</i>	<i>MATERIALE PULIZIA SEDE COM.LE - FORN. CARBURANTI</i>			
<i>3</i>	<i>95</i>	<i>SPESE VARIE D'UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA</i>	<i>ACQUISTO BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO</i>	<i>3.431,00</i>	<i>850,00</i>	
<i>4</i>	<i>103</i>	<i>PRESTAZIONI SERVIZI PER INCARICO PULIZIA SEDE COMUNALE E AMBULATORI</i>	<i>ACQUISIZIONE PRESTAZIONI PER SERVIZIO PULIZIA SEDE COMUNALE E AMBULATORI</i>	<i>4.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	
<i>5</i>	<i>105</i>	<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI</i>	<i>ACQUISTO, NOLEGGIO E INTERVENTI MANUTENTIVI MACCHINE PER UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA</i>	<i>3.300,00</i>	<i>825,00</i>	
<i>6</i>	<i>107</i>	<i>INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO SERVIZI AMMINISTRATIVI</i>	<i>SPESE PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE</i>	<i>34.200,00</i>	<i>4.000,00</i>	
<i>5.</i>	<i>108</i>	<i>SPESE VARIE AUTOMEZZI AMM.NE GEN.LE PRESTAZIONI SERVIZI</i>	<i>MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI</i>	<i>1.200,00</i>	<i>300,00</i>	
<i>6.</i>	<i>370</i>	<i>SPESE PER STAMPATI SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	<i>ACQUISTO STAMPATI SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	<i>1.200,00</i>	<i>300,00</i>	
<i>7.</i>	<i>376</i>	<i>SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	<i>ACQUISIZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI</i>	<i>1.500,00</i>	<i>375,00</i>	
<i>8.</i>	<i>429</i>	<i>SPESE PER IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE</i>	<i>AVVIO E GESTIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO</i>	<i>3.785,00</i>	<i>945,00</i>	
<i>9.</i>	<i>648</i>	<i>SPESE GENERALI FUNZION.TO SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</i>	<i>ACQUISIZIONE BENI CONSUMO, MATERIALE PULIZIA, ECC. PER FUNZ.NTO SCUOLA MATERNA -</i>	<i>3.000,00</i>	<i>750,00</i>	
<i>9.</i>	<i>690</i>	<i>SPESE GENERALI FUNZ.NTO SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO</i>	<i>ACQUISIZIONE ARREDI, BENI CONSUMO, MATERIALE PULIZIA SCUOLA ELEMENTARE</i>	<i>3.000,00</i>	<i>750,00</i>	
<i>10.</i>	<i>798</i>	<i>SPESE PER LIBRI DI</i>	<i>LIQUIDAZIONE</i>	<i>4.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	

N.	RIF BILANCIO PREVENTIVO 2008 CAP.	DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	SOMME STANZIATE NEL BILANCIO 2007 €	ASSEGNAZIONE PROVVISORIA €	NOTE
		TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	SPESE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE			
11.	804	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	ACQUISTO CARNI, GENERI ALIM.RI, PROD. ORTOFRUT..	30.000,00	7.500,00	
12.	819	SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE C/O MENSA SCOLASTICA	CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE C/O MENSA SCOLASTICA	4.600,00	1.150,00	
13.	838	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZIO TRASPORTO SCOLAST MAT. ELEM. MEDIA	80.000,00	20.000,00	
14.	2492	INSERIMENTO VOLONTARI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI – CONVENZIONE CON AUSER.	INSERIMENTO DI CITTADINI COME VOLONTARI IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI TRAMITE CONVENZIONE CON ASS. AUSER	5.898,00	1.474,00	

- **ritenuto** di dover provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie indicate nel prospetto suesteso;

- **visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1) Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, nelle more della definitiva approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2008 e per consentire la gestione dei servizi di pertinenza dell'Area medesima nel periodo di esercizio provvisorio del bilancio stesso, le risorse indicate nel prospetto riepilogativo esteso in narrativa.

2) Di dare atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa, provvederà, con propri atti, ai debiti impegni di spesa ed alle conseguenti liquidazioni, nei limiti delle risorse assegnate e degli obiettivi determinati con il presente provvedimento.

3) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Simone Tordi)

IL VERBALIZZANTE

(Ass. Mauro Massari)

Num. Reg. : 07/08

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 08.03.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 1917 del 08.03.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì 08.03.2008

(Dr. Massimo Mengoni)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 08.03.2008 al 23.03.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì

(Dr. Massimo Mengoni)
