



# COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. del Reg. :</b>	<b>06/08</b>	<b>OGGETTO:</b> DIPENDENTE ELISA SAIONI – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO MEDIANTE PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE
<b>Data:</b>	<b>11.01.2008</b>	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Undici**, del mese di **Gennaio**, alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

<b>Simone Tordi</b>	<b>Sindaco</b>	NO
<b>Eugenio Fiorini</b>	<b>Vicesindaco</b>	SI
<b>Mauro Massari</b>	<b>Assessore</b>	SI
<b>Ilenia Tenti</b>	<b>Assessore</b>	SI

- Presiede: Eugenio Fiorini (Vice Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148) i sigg.ri ;  
Partecipa il Segretario Comunale: Dr. Mengoni Massimo.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input type="checkbox"/> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non necessita

**Segue...**

**GC06/08**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista la seguente proposta di deliberazione:**

**“Oggetto: DIPENDENTE ELISA SAIONI – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO MEDIANTE PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE**

*Il Responsabile del Servizio Interessato*

*Vista la richiesta del Comune di San Clemente, prot. n. 188 del 08/01/2008 , pervenuta c/o il ns. ente in data 09/01/2008 con prot. 140, tesa ad ottenere l'autorizzazione, per la Dr.ssa Elisa Saioni, dipendente di questa Amministrazione con il profilo di Istruttore Direttivo cat.D1, all'esercizio di incarico, mediante prestazione di lavoro autonomo occasionale presso l'ufficio personale del Comune di San Clemente, al di fuori del normale orario di lavoro;*

*Vista la disponibilità della dipendente Elisa Saioni allo svolgimento della predetta collaborazione;*

*Preso atto della insussistenza di cause di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;*

*Visto che l'ente di appartenenza intende concedere l'autorizzazione all'incarico in parola;*

*Visto l'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;*

*Vista la Finanziaria 2008, e dato atto che l'incarico in parola avviene nel pieno rispetto delle disposizioni della Finanziaria, che prevede un periodo di collaborazione non superiore a sei mesi;*

*Vista la vigente normativa e giurisprudenza, in merito al conferimento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale a pubblici dipendenti;*

**PROPONE**

- 1) Di autorizzare la La Dr.ssa Elisa Saioni, dipendente di questa Amministrazione con il profilo di Istruttore Direttivo c/o l'ufficio tributi personale economato, cat.D1, a svolgere nel periodo richiesto dell'anno 2008 – dal 16/01/2008 al 15/07/2008, al di fuori del normale orario di lavoro, l'attività extraistituzionale di:  
- addetto esperto nella normativa e adempimenti dell'ufficio personale, presso l'ufficio personale del Comune di San Clemente.*
- 2) Di dare atto che la presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento con atto motivato, per comprovate ed inderogabili esigenze, con le stesse modalità del rilascio del presente atto;*
- 3) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. 267/2000”*

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) **Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_  
( Dr. Eugenio Fiorini)

\_\_\_\_\_  
( Dr. Massimo Mengoni)

---

**Num. Reg. : 06/08**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 09.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 1067 del 09.02.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì 09.02.2008**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

---

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 09.02.2008 al 24.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Monte Colombo, lì**

\_\_\_\_\_  
(Dr. Massimo Mengoni)

---