



COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	02/08	OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO DI VARI SERVIZI LEGATI ALL'AREA TECNICA RELATIVAMENTE AI PRIMI MESI DELL'ANNO..
Data:	11.01.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Undici**, del mese di **Gennaio**, alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

Simone Tordi	Sindaco	SI
Eugenio Fiorini	Vicesindaco	SI
Mauro Massari	Assessore	SI
Ilenia Tenti	Assessore	SI

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148) i sigg.ri ;
Partecipa il Segretario Comunale: Dr. Mengoni Massimo.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Geom. Daniele Livi <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Dott. Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO DI VARI SERVIZI LEGATI ALL'AREA TECNICA RELATIVAMENTE AI PRIMI MESI DELL'ANNO

Il Responsabile del Servizio Interessato

- **Richiamato** l'art.163 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 commi 1,2 e 3 che testualmente recitano:

“1.Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste del bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

2.Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentito esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi dell'ente.

3.Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento,l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato,sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1,intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

Vista la legge finanziaria 2008 ;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 20.12.2007 nella quale si evidenzia che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per gli EE.LL. viene differito al 31 marzo 2007;

Visto che si rende necessario provvedere a garantire il normale funzionamento di diversi pubblici servizi;

Visto che le somme occorrenti risultano dal presente prospetto:

n°	Oggetto	Capitolo	Somma occorrente
1	Spese per la gestione immobili di proprietà comunale acquisto beni di consumo	227	Euro 250,00

2	Spese per la manutenzione immobili di proprietà comunale prestazioni di servizi	228	Euro 375,00
3	Spese generali funzionamento Acquisto beni di consumo	268	Euro 250,00
4	Spese funzionamento Ufficio Tecnico	284	Euro 75,00
5	Indennità e rimborso spese personale UT	286	Euro 300,00 (spesa non frazionabile)
6	Acquisto beni di consumo per manutenzione scuola materna	646	Euro 250,00
7	Manutenzione impianti termici e altre prestazioni di servizi per manutenzione scuola materna	651	Euro 625,00
8	Acquisto beni di consumo per manutenzione scuola elementare	688	Euro 125,00
9	Prestazione di servizi manutenzione elevatore	693	Euro 1.000,00 (spesa non frazionabile)
10	Spese varie automezzi viabilità	2000	Euro 900,00
11	Spese per la manutenzione strade acquisto beni di consumo e/o materie	2008	Euro 875,00
12	Spese automezzi della viabilità/prestazioni di servizi	2026	Euro 625,00
13	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione	2065	Euro 5.000,00
14	Spese per gestione discarica rifiuti	2380	Euro 32.500,00 (spesa non frazionabile)
15	Spese per l'igiene ambientale	2381	Euro 14.650,00 (spesa non frazionabile)
16	Canone annuo per appalto dei servizi di nettezza urbana	2382	Euro 14.100,00 (spesa non frazionabile)
17	Manutenzione impianti termici e idraulici nell'ambito della gestione territoriale	2270	Euro 250,00

Ritenuto pertanto di dovere adottare apposito provvedimento per l'assegnazione delle relative risorse finanziarie;

Visti:

- - l'art. 45, comma 1 lett. M) del Vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con atto consiliare n. 54 del 05/12/1995, che prevede l'esecuzione in economia di "acquisto, manutenzione e riparazione di mobili d'ufficio, acquisto materiale di cancelleria, di valori bollati, di stampati, modelli, materiale per disegno e fotografia;
- gli artt. 48 e 50 del sopramenzionato Regolamento, che consentono l'esecuzione di queste provviste mediante il sistema del cottimo fiduciario;

Dato atto che tali somme occorrono per garantire il normale funzionamento di vari servizi connessi con l'area tecnica e che le risorse verranno assegnate in via provvisoria prima del Piano delle Risorse da approvarsi con atto deliberativo della Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto di attribuire al responsabile dell'area tecnica le risorse necessarie;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Rilevato che i conseguenti impegni di spesa da parte del responsabile dell'area tecnica dovranno essere assunti nell'osservanza dei limiti di spesa di cui agli Artt.163 commi 1 e 2-del D.Lgs267 del 18.08.2000;

PROPONE

- 1) **Di assegnare** al responsabile dell'area tecnica le risorse relative al funzionamento dei servizi di competenza dell'amministrazione quali risultano dal seguente prospetto:

n°	Oggetto	Capitolo	Somma occorrente
1	Spese per la gestione immobili di proprietà comunale acquisto beni di consumo	227	Euro 250,00
2	Spese per la manutenzione immobili di proprietà comunale prestazioni di servizi	228	Euro 375,00
3	Spese generali funzionamento Acquisto beni di consumo	268	Euro 250,00
4	Spese funzionamento Ufficio Tecnico	284	Euro 75,00
5	Indennità e rimborso spese personale UT	286	Euro 300,00 (spesa non frazionabile)
6	Acquisto beni di consumo per manutenzione scuola materna	646	Euro 250,00
7	Manutenzione impianti termici e altre prestazioni di servizi per manutenzione scuola materna	651	Euro 625,00
8	Acquisto beni di consumo per manutenzione scuola elementare	688	Euro 125,00
9	Prestazione di servizi manutenzione elevatore	693	Euro 1.000,00 (spesa non frazionabile)
10	Spese varie automezzi viabilità	2000	Euro 900,00
11	Spese per la manutenzione strade acquisto beni di consumo e/o materie	2008	Euro 875,00
12	Spese automezzi della viabilità/prestazioni di servizi	2026	Euro 625,00
13	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione	2065	Euro 5.000,00
14	Spese per gestione discarica rifiuti	2380	Euro 32.500,00 (spesa non frazionabile)
15	Spese per l'igiene ambientale	2381	Euro 14.650,00 (spesa non frazionabile)
16	Canone annuo per appalto dei servizi di nettezza urbana	2382	Euro 14.100,00 (spesa non frazionabile)
17	Manutenzione impianti termici e idraulici nell'ambito della gestione territoriale	2270	Euro 250,00

- 2) **Di dare atto** che i conseguenti impegni di spesa da parte del responsabile dell'area tecnica dovranno essere assunti nell'osservanza dei limiti di spesa in vigore in fase di esercizio provvisorio del bilancio, previa determinazione che impegna la spesa occorrente, e con imputazione della spesa ai competenti interventi di ciascun servizio assegnato ai responsabili, in fase di stanziamento sul bilancio di previsione dell'esercizio;
- 3) Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134,c.4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267".

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;

- 2) **Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Simone Tordi)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Massimo Mengoni)

Num. Reg. : 02/08

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi da 09.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 1067 del 09.02.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì 09.02.2008

(Dr. Massimo Mengoni)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 09.02.2008 al 24.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì

(Dr. Massimo Mengoni)
