



COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. :	01/08	OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata a n.1 assunzione a tempo determinato – ore 24 settimanali su sei giorni – per mesi 24 eventualmente prorogabili – di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 presso Area Amministrativa servizi segreteria. – approvazione graduatoria di merito..
Data:	11.01.2008	

L'anno **Duemilaotto**, il giorno **Undici**, del mese di **Gennaio**, alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Signori:

PRESENTE

Simone Tordi	Sindaco	SI
Eugenio Fiorini	Vicesindaco	SI
Mauro Massari	Assessore	SI
Ilenia Tenti	Assessore	SI

- Presiede: Simone Tordi (Sindaco);
- Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. del 4 febbraio 1915, n. 148) i sigg.ri ;
Partecipa il Segretario Comunale: Dr. Mengoni Massimo.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il TUOEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151 del TUOEL n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non necessita
Per il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime il seguente parere:	Servizio Interessato Fabio Migani <input type="checkbox"/> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non necessita

Segue...

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

“Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA A N.1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – ORE 24 SETTIMANALI SU SEI GIORNI – PER MESI 24 EVENTUALMENTE PROROGABILI – DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 PRESSO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SEGRETERIA. – APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Il Responsabile del Servizio Interessato

Premesso che:

- *con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 19.10.2006 ad oggetto “Assetto organizzativo dell’Ente – Piano assunzioni a tempo determinato, l’amministrazione comunale, in attesa di una definizione complessiva del fabbisogno di personale, ha manifestato la volontà di rivedere l’assetto organizzativo dell’ente procedendo ad assunzioni a tempo determinato;*
- *con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31.10.2006 sono stati approvati i bandi di concorso a tempo determinato e parziale relativi alle categorie C1, Istruttore Amministrativo e B3, collaboratore amministrativo da collocare rispettivamente presso i servizi demografici e di segreteria;*

Constatato che:

- *con determinazione n. 1 del 29/01/2007 il Responsabile dell’Ufficio Personale ha approvato l’elenco dei concorrenti esclusi dalla partecipazione al concorso a tempo determinato cat.B3;*
- *con nota prot.759 del 29/01/2007, ad ogni concorrente escluso, è stato comunicato, mediante raccomandata a/r la motivazione dell’esclusione;*
- *con deliberazione n. 8 del 17.02.2007 la Giunta ha approvato l’elenco dei concorrenti ammessi al concorso per cat.B3;*
- *con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 08/09/2007 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in esame;*

Visto che la procedura concorsuale si è svolta secondo il seguente iter:

- *in data 19 settembre 2007 alle ore 11.00 spostato poi per sopravvenuti impedimenti al 24 settembre 2007 alle ore 15.30, si è svolta l’attività di insediamento della Commissione secondo quanto previsto dagli artt. 13,14,15,16 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e come dettagliatamente descritto dal verbale n. 1 del 24/09/2007 conservato agli atti con la documentazione del concorso costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- *in data 15/12/2007 si è svolta la prova scritta secondo quanto previsto dagli artt. 21,22,23,24 e 25 del regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi e come descritto nel verbale n. 2 del 15/12/2007 conservato agli atti con la documentazione del concorso quale sua parte integrante e sostanziale;*
- *In data 22.12.2007 si è svolta la prova orale e con la valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato è stata formulata la graduatoria di merito, come risulta dal verbale n. 3 conservato agli atti con la documentazione del concorso quale sua parte integrante e sostanziale.*

Ritenuto che le operazioni relative al concorso in parola si siano svolte correttamente, così come descritte nei verbali 1-2-3, e che, non avendo eccezioni e/o rilievi da esprimere al riguardo, deve

provvedersi all'approvazione dei medesimi e della relativa graduatoria di merito, dando atto contestualmente che primo classificato risulta essere la candidata De Cesari Cristina, così come nello schema sotto riportato:

N.	Nominativo candidato	Data di nascita	1^ prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
01	DE CESARI CRISTINA	23/06/1972	27/30	3,95/10	22/30	52,95/70
02	SPANU DANIELA	22/06/1977	21/30	1,45/10	29/30	51,45/70
--	PIGINI HARLEY	09/05/1975	30/30	3,11/10	NON SUPERATA	-----

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, Parte II, concernente "Accesso agli impieghi", ed in particolare gli artt. 4 e 5;

Visto la normativa vigente in tema di accesso agli impieghi presso gli enti locali con particolare riferimento al Dlgs 152/97, art.1, Dlgs. 368/01 art.1, CCNL 14.09.2000 art.7;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 134 del 30/11/1998;

Viste le disposizioni contenute nel bando di concorso;

Visto il T.U.O.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, i verbali conservati agli atti presso l'ufficio personale e la graduatoria definitiva di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 assunzione a tempo determinato – ore 24 settimanali su sei giorni – per mesi 24 eventualmente prorogabili – di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 presso Area Amministrativa servizi segreteria, dando atto che è risultata classificata al primo posto di tale graduatoria la candidata De Cesari Cristina, così come indicato nello schema sottostante:

N.	Nominativo candidato	Data di nascita	1^ prova scritta	Titoli	Prova orale	Totale
01	DE CESARI CRISTINA	23/06/1972	27/30	3,95/10	22/30	52,95/70
02	SPANU DANIELA	22/06/1977	21/30	1,45/10	29/30	51,45/70
--	PIGINI HARLEY	09/05/1975	30/30	3,11/10	NON SUPERATA	-----

- 2) Di dare atto che l'assunzione avverrà con decorrenza 01.02.2008, così come indicato dall'Amministrazione Comunale, prevedendo le spese sull'int. 01020101 capitolo 40 contestualmente all'approvazione del Bilancio ai sensi dell'art. 183 c.2 del Dlgs. 267/2000;
- 3) Di demandare al Responsabile dei Servizi Finanziari, Servizio Affari del Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti gli altri provvedimenti conseguenti e necessari per l'assunzione prevista dal bando in esame;

- 4) *Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.*"

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** integralmente la sopra riportata proposta di deliberazione;
- 2) **Di dichiarare immediatamente** eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, c. 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(Dr. Simone Tordi)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Massimo Mengoni)

Num. Reg. : 01/08

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 09.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c.4, del TUOEL n. 267/2000);
- che viene trasmessa ai capigruppo Consiliari in elenco, con lettera n. 1067 del 09.02.2008 (Art. 125, c.1, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì 09.02.2008

(Dr. Massimo Mengoni)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi, senza reclami, dal 09.02.2008 al 24.02.2008 (Art. 124, c.1, del TUOEL n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di:
- decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c.3, del TUOEL n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monte Colombo, lì

(Dr. Massimo Mengoni)
