



COMUNE DI MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

Decreto N. 05/2009 del 07 Febbraio 2009

IL SINDACO

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – dotazione organica – norme di accesso;

VISTO il Regolamento Comunale sul diritto di accesso dei cittadini ai procedimenti amministrativi;

RITENUTO necessario al fine di garantire efficienza, efficacia e certezza nello svolgimento dell'attività di vigilanza, affidare compiti specifici al personale operante nell'area amministrativa settore vigilanza;

PRECISATO che tale affidamento di compiti risulta “indicativo” e non “tassativo” in quanto le funzioni conferite possono essere ulteriormente aumentate dal punto di vista numerico e godono del requisito della “intercambiabilità” in caso di assenza o di particolare necessità nel rispetto della qualifica professionale e della preparazione del personale;

VISTO l'art. 4 della L. n. 241/90;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 17, lett. f) del CCNL 30.03.1999;

VISTO il D.Lgs. n. 165/01

DECRETA

Di conferire con decorrenza immediata i sottoelencati procedimenti amministrativi inerenti al servizio di polizia municipale a:

AGENTE DI PM PAOLO MACELLARI

- Rendiconto proventi contravvenzionali
- Rinvenimento, sequestri, fermi amministrativi di veicoli
- Sanzioni amministrative derivanti dalla legge 689/1981
- Rilascio autorizzazioni in deroga in materia di circolazione e per trasporti eccezionali
- Segnalazioni in materia igienico sanitaria e ambientale
- Procedimenti in materia di passi carrai
- Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico

per ricevuta:

IL SINDACO
Dott. Simone Tordi