

COMUNE DI MONTE COLOMBO

Provincia di Rimini

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01/03/2011 - 31/12/2015

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Monte Colombo, Piazza Malatesta n.14 47854 MONTE COLOMBO – Tel. 0541/984214 – Fax 0541/984705 – sito web: www.comune.montecolombo.rn.it/

Settore:Ragioneria- Responsabile del procedimento Fabio Migani

e-mail: Ragioneria.montecolombo@provincia.rimini.it

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell’art. dell’art.3, comma 37 e dell’art.55, comma 5, del D.lgs. n.163/2006 con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, determinata in base ai parametri di cui all’allegato modulo “Criteri per l’assegnazione del servizio di Tesoreria - offerta”.

Il servizio verrà affidato all’Istituto che consegnerà il punteggio più elevato.

Nella ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’Istituto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nei criteri B)1 e C)1.

In caso di ulteriore parità l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’Istituto che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel criterio B)2.

In caso di ulteriore parità si procederà a mezzo sorteggio .

L’aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua a parere dell’amministrazione appaltante.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio di tesoreria è disciplinato dal T.U.E.L. D.lgs n.267/00 e s.m. ed è contemplato nell’allegato II A al D.lgs. n.163/2006, Cat. 6.

4) OGGETTO DELL’APPALTO:

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Monte Colombo e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l’osservanza delle norme contenute nel T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e s.m, e nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 84 del 29.10.2010, esecutiva.

L’affidamento del servizio non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della stazione appaltante in quanto lo stesso sarà svolto gratuitamente dal tesoriere come previsto in convenzione.

Valore annuo del servizio stimato ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n.163/06 in via indicativa: € 1.200,00;

Valore stimato del servizio riferito alla prevista durata quinquennale in via indicativa: €6.000,00

Oneri per la sicurezza ai sensi dell’art. 86 del D.lgs. n. 1163/2006: €0,00

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente 0784433695

5) NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA:

Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale (servizi bancari e finanziari) ad una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio ex art.10 del D.Lgs. 385/1993 o, in alternativa ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del D.Lgs 267/2000.

6) DURATA AFFIDAMENTO:

L'appalto avrà durata dal 1° Marzo 2011 al 31 Dicembre 2015 e potrà essere rinnovato, d'intesa fra le parti per non più di una volta, ai sensi dell'art.210 del D.lgs n.267/00 qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa. La stazione appaltante ha la facoltà, alla scadenza, di procedere ad una proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni contenute nel contratto, se ciò si rendesse necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara.

7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Monte Colombo - Provincia di Rimini

Nell'eventualità che ci sia notevole distanza tra l'Ente e l'Istituto bancario, verrà concordato la possibilità di svolgere almeno una volta alla settimana, su richiesta, (art. 1 convenzione) i servizi di tesoreria essenziali presso l'Ente consistenti nello scambio di corrispondenza, riscossione di eventuali entrate extratributarie, diritti vari degli uffici ecc.;

8) RICHIESTA INFORMAZIONI:

Il presente bando nonché la convenzione per la regolamentazione del Servizio di Tesoreria sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Monte Colombo.

I chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Fabio Migani (tel. 0541/984214).

9) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Monte Colombo, Piazza Malatesta n.14 (RN), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21/02/2011**

10) DIARIO DELLA GARA:

La gara, aperta al pubblico, si terrà presso il Palazzo Municipale – Piazza Malatesta n.14 – **alle ore 13,00 del giorno 25/02/2011.**

11) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:

È vietata la cessione del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

12) REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Gli Istituti che intendono partecipare alla gara dovranno fare pervenire entro le ore 13,00 del 21/02/2011, un plico debitamente sigillato con ceralacca e timbro del concorrente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura "OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Il plico dovrà essere inviato tramite raccomandata col servizio postale di Stato, Agenzia di Recapito o presentato direttamente a mano, in busta sigillata così da assicurarne la segretezza, all'Ufficio protocollo del Comune di Monte Colombo al seguente indirizzo:

Piazza Malatesta n.14 47854 MONTE COLOMBO

Farà fede il timbro di arrivo e l'ora di ricezione apposta dall'addetto del Comune sulla busta di invio. Qualora, per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio fissato e sopraindicato si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della concorrente, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno due buste:

- **BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE**, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE" contenente:

A. Istanza di ammissione alla gara in bollo da redigersi preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando (**ALL. A**). A tale istanza, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del richiedente e dovrà contenere la dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di atto notorio, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti:

a) che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs.18/08/2000 n.267 specificando:

- *-(per le banche)* che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art.13 del D.Lgs. 01/09/93 n.385 (specificando l'anno e il numero di iscrizione);
- *(per soggetti diversi dalle banche)* la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori;

b) che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del Codice Fiscale e della Partita IVA);

c) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera; che a carico dell'impresa stessa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non si trova in stato di sospensione dell'attività;

d) che nei confronti dell'impresa e dei Legali Rappresentanti non sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

e) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS di _____ posizione
n. _____

INAIL di _____ posizione
n. _____

e che l'impresa stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

f) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

g) che non esistono a carico dell'impresa cause ostantive di cui alla vigente legislazione antimafia - L. 31.05.1965 n.575 e s.m.i;

h) che l'impresa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i.

- i) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, se e in quanto obbligatori;
- j) che non partecipano alla gara imprese controllanti e controllate ai sensi dell'art.2359 del C.C.;
- k) che non partecipano alla gara consorzi a cui aderisce l'impresa/imprese che aderiscono al Consorzio;
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi derivanti dalla L.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- m) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art.9 del D.Lgs. 231/01;
- n) che all'Istituto non sono state erogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o) che l'impresa si impegna a fornire il servizio di Tesoreria senza corrispettivo;
- p) che l'impresa ha gestito nell'ultimo quinquennio servizi Tesoreria di almeno 5 Enti Locali (RTI: requisito da dimostrarsi nell'insieme delle imprese raggruppate);
- q) (in caso di R.T.I.) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- r) di avere preso conoscenza delle condizioni contenute nello schema di convenzione, nel regolamento di contabilità del Comune e nel Bando di Gara e di accettarle senza riserva alcuna, impegnandosi in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il relativo contratto;
- s) che nel territorio del Comune di Monte Colombo, è già operativa almeno una filiale/agenzia (indicare estremi ed indirizzo) o, in alternativa (*per istituti senza sportelli sul territorio comunale*) che una filiale/agenzia è aperta nel Comune di.....che dista meno di 15 chilometri da Monte Colombo;
- t) che tale filiale/agenzia è aperta tutti i giorni della settimana negli stessi giorni ed ore in cui sono aperti gli sportelli bancari; le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto.
- u) di dare la disponibilità ad effettuare almeno una volta alla settimana su richiesta c/o la sede comunale i servizi essenziali consistenti nella riscossione dei diritti vari degli uffici comunali, scambio di corrispondenza ecc;

Copia fotostatica non autentica, fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ex art.38 del D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione si riserva di accertare d'ufficio in qualunque momento, il possesso dei requisiti di idoneità soggettiva comprovabili attraverso le sopraindicate dichiarazioni sostitutive, nonché il possesso di tutti gli altri requisiti comprovati, attraverso i documenti e le dichiarazioni presentati il sede di gara, in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari.

- **BUSTA N.2: OFFERTA**, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto mittente e la dicitura "OFFERTA", contenente:
 - A) L'offerta, da redigersi in bollo utilizzando unicamente gli schemi allegati al presente bando "Criteri per l'assegnazione del Servizio di Tesoreria" (**ALL. B**), in lingua italiana, deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, dal titolare/legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La busta non dovrà contenere alcun tipo di documentazione.

Qualora l'offerta e la documentazione di ammissione (istanza e dichiarazione cumulativa sostitutiva) non fossero sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme dell'atto inerente la legittimazione a rappresentare la concorrente con indicazione (procura, etc....).

13) CAUSE DI ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA:

Resta inteso che:

- a. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- b. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 13,00 del giorno 21./02./2011, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato con ceralacca e firmato su tutti i lembi di chiusura;
- c. trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- d. non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- e. **non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzati nei termini previsti dall'Amministrazione;**
- f. non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- g. fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara;
- h. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 D.Lgs n.163/06 e s.m.i;
- i. è vietata la partecipazione alla stessa gara di imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ., se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione.
- j. eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non fare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

14) PROCEDURA DI GARA:

La Commissione deputata all'espletamento della gara, il giorno fissato procede in seduta pubblica innanzitutto ad aprire le Buste contraddistinte con il n.1 "DOCUMENTAZIONE" e ad esaminare la documentazione in essa contenuta.

La Commissione procederà all'esclusione dalla gara delle Imprese la cui documentazione non sia conforme alle prescrizioni del bando.

Quindi la Commissione procederà all'apertura della busta contraddistinta con il n.2 "OFFERTA" presentata dalle Imprese ammesse alla gara.

La Commissione darà lettura delle offerte presentate e quindi, in seduta pubblica, procederà alla elaborazione ed al calcolo del punteggio per ciascun concorrente.

La Commissione quindi, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

15) TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti indicati all'art.13 del D.Lgs. 196/03. La comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Monte Colombo.

16) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito dell'esperimento di pubblico incanto con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto specificato nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

L'Istituto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora avvenuta la stipula del contratto, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta assume valore di proposta irrevocabile ex art.1329 del C.C.

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara da parte dell'Istituto aggiudicatario o nel caso lo stesso sia incorso in uno dei provvedimenti o procedimenti di cui alla L.575/65, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'annullamento del provvedimento di aggiudicazione del contratto e assegnarlo all'istituto che, per offerta, segue immediatamente l'Istituto aggiudicatario (Sentenza del Consiglio di Stato 1293/96).

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Le spese contrattuali (copia, bollo, registro, diritti) sono interamente a carico dell'Istituto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data fissata anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento alla Convenzione per la regolamentazione del Servizio di Tesoreria ed ogni altra disposizione vigente disciplinante la materia.

Monte Colombo li, 19/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fabio Migani

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI MONTE COLOMBO
Piazza Malatesta n 14
47854 MONTE COLOMBO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ART. 46 E 47 D.P.R. n.445/2000**

Il sottoscritto.....nato a.....(.....)

ile residente a.....(.....)

in via.....n.....in qualità di.....

(in caso di persona diversa dal legale rappresentante indicare tipologia ed estremi dell'atto di autorizzazione) in quanto persona autorizzata con atto.....
.....a rappresentare ed impegnare

l'impresa.....

con sede in.....CAP.....

in via.....n.....n. telefono.....

n.fax.....con C.F. n.....e con P.I.n.....

CHIEDE

che l'impresa rappresentata venga ammessa alla gara PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTE COLOMBO PER IL PERIODO DAL 3° MARZO 2011 AL 31 DICEMBRE 2015 specificando che la stessa partecipa secondo la seguente modalità (barrare solo il caso che interessa):

- impresa singola*
- in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.)*

E NEL CONTEMPO DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e che:

- (per le banche) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art.13 D.Lgs. 01/09/93 n.385 dall'anno.....al n.....
- (per i soggetti diversi dalle banche) l'impresa è in possesso dell'autorizzazione prescritta da.....
.....
(specificare la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori)

- che l'impresa:

è iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di.....
al n.settore di attività.....
con la ragione sociale.....
CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera; che a carico dell'impresa stessa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non si trova in stato di sospensione dell'attività;

- che nei confronti dell'impresa e dei legali rappresentanti non sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS di.....posizione n.....
INAIL di.....posizione n.....
.....di.....posizione n.....
.....di.....posizione n.....

e che l'impresa stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

- che non esistono a carico dell'impresa cause ostative di cui alla vigente legislazione antimafia;

- che l'impresa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i;

- che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al DM n.161/1998 se trattasi di istituto di credito;

- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, se e quanto obbligatori;

- che non partecipano alla gara imprese che hanno identità totale o parziale con le persone che nell'impresa rivestono ruoli di legale rappresentante;
- che non partecipano alla gara imprese controllanti e controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- che non partecipano alla gara consorzi a cui aderisce l'impresa/imprese facenti parte del Consorzio;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/01;
- che all'istituto non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa si impegna a fornire il servizio di tesoreria senza corrispettivo;

che l'impresa da la disponibilità ad effettuare almeno una volta alla settimana su richiesta c/o la sede comunale i servizi essenziali consistenti nella riscossione dei diritti vari degli uffici comunali, scambio di corrispondenza ecc;

- che l'impresa ha gestito nell'ultimo quinquennio servizi di tesoreria di almeno cinque enti locali (RTI: requisito da dimostrarsi nell'insieme delle imprese raggruppate);
- che l'impresa ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il servizio di tesoreria;
- (in caso di RTI) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara e di accettarle senza riserva alcuna impegnandosi, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il relativo contratto;
- *(per i concorrenti già presenti nel centro abitato del capoluogo con agenzie o filiali)* che l'impresa ha almeno una filiale/agenzia già operativa nel Comune di Monte Colombo in via/piazza.....n.....

- *(per i concorrenti senza sportelli nel Comune di Monte Colombo e in alternativa al punto precedente)* di avere una filiale/agenzia nel Comune di _____ che dista Km.....da Monte Colombo, aperta tutti i giorni della settimana e nelle stesse ore in cui sono aperti gli sportelli bancari;

- che le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto sono le seguenti:

INOLTRE ATTESTA

di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della gara e per la stipulazione di eventuale contratto.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....

.....

.....

In fede

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega: (barrare le caselle)

- copia fotostatica fronte/retro leggibile in tutte le sue parti del documento di identità valido del soggetto firmatario
- copia conforme dell'atto inerente la legittimazione a rappresentare l'impresa (procura etc...) in caso di persona diversa dal legale rappresentante
- altro (specificare).....

.....

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'istanza e nella dichiarazione sostitutiva, si invitano le imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta del presente modulo.

Il presente modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.

È vietato modificare il testo del presente modulo.

Nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti è possibile inserire ulteriori dati in allegato.

Il mancato rispetto delle istruzioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

DICHIARANO

1. Che il Raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese (indicare Ragione Sociale e indirizzo delle Imprese)

2. Che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

3. Che la quota percentuale di partecipazione al R.T.I. è la seguente:

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

C.F./P.I. _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

C.F./P.I. _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

C.F./P.I. _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

C.F./P.I. _____

Quota percentuale di partecipazione _____ %

Parte del servizio che sarà eseguito dall'impresa

4. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art.11 del D.Lgs. 157/95 come sostituito dall'art.9 del D.Lgs. n. 65/00.

Data _____

Timbro e firma dei Legali Rappresentanti

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA RISERVATA AI
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA.**

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovrà essere compilato lo spazio riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dovrà essere allegato un modulo di istanza e di dichiarazione sostitutiva per ogni impresa.

È vietato modificare il testo del presente modulo.

Le ditte che inviano domanda di partecipazione come impresa singola non potranno in seguito presentare offerta come Impresa facente parte di Raggruppamento Temporaneo.

Il mancato rispetto delle istruzioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

